

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 4621 din 23.02.2016;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 4622 din 23.02.2016;
- adresa nr. 295/15.02.2016 de la Administrația județeană a Finanțelor Publice Suceava
- adresele nr. 356 din 10.02.2016, nr. 439 din 18.02.2016 și nr. 480 din 23.02.2016 de la Școala Gimnazială *Mihail Sadoveanu*;
- adresa nr. 123 din 22.02.2016 de la Școala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza*;
- adresele nr. 386 din 11.02.2016, nr. 451 din 18.02.2016 și 479 din 22.02.2016 de la GPP *Pinocchio*;
- adresele nr. 890 din 10.02.2016 și nr. 1071 din 19.02.2016 de la Colegiul Tehnic *Mihai Băcescu*;
- adresele nr. 725 din 18.02.2016 și 759 din 22.02.2016 de la Colegiul Național *Nicu Gane*;
- adresele nr. 1031 din 11.02.2016 și nr. 1130 din 17.02.2016 de la Colegiul *Vasile Lovinescu*;
- adresa nr. 101 din 15.02.2016 de la GPN *Voinicelul*;
- adresele nr. 4618 și 4619 din 23.02.2016 de la Muzeul de Artă *Ion Irimescu*;
- adresa nr. 2714 din 02.02.2016 de la Spitalul Municipal Fălticeni.
- rapoartele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 41 și art 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art 44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2016, conform Anexei nr.1.

Art. 2: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice și activitatilor integrale sau parțial finanțate din venituri proprii pe anul 2016, conform Anexei nr. 2.

Art. 3: Se aprobă Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare din bugetul local, conform Anexei nr. 3.

Art. 4: Se aprobă Detalierea poziției „Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din bugetul local pe anul 2016, conform Anexei nr. 4.

Art. 5: Se aproba Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 5.

Art. 6: Se aprobă Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii” cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2016, conform Anexei nr. 6.

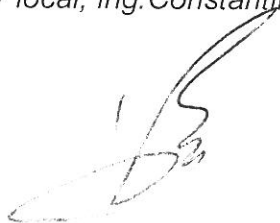
Art. 7: Se aproba alocarea sumei de 1550 lei, pentru cheltuieli ocazionate de participarea elevului Cielecki Dimitrie Calin ,la expozitia concurs *Expo-Sciences Luxembourgish*, in perioada 18-21 martie 2016, in Luxembourg. Plata se va efectua pe baza documentelor justificative prezentate.

Art. 8: Anexele fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 9: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 29.02.2016

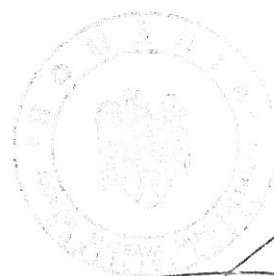
Nr. 18

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '25.02.2016' pt. 'Rec. 1 din '25.02.2016' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim I	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00 02+00 15+00 16+00 17+45 02)	00 01	76 100,00	76 100,00	0 00	0 00
VENITURI PROPRII (cod 00 02-11 02-37 02+00 15+00 16)	49.90	63 800,00	63 800,00	0 00	0 00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00 12)	00 02	36 100,00	36 100,00	0 00	0 00
A. VENITURI FISCALE (cod 00 04+00 09+00 10+00 11)	00.03	12 300,00	12 300,00	0 00	0 00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11 02+12 02+15 02+16 02)	00 10	12 300,00	12 300,00	0 00	0 00
Sume defalcate din TVA (cod 11 02 01+11 02 02+11 02 05+11 02 06)	11 02	12 300,00	12 300,00	0 00	0 00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11 02 02	12 300,00	12 300,00	0 00	0 00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00 13+00 14)	00 12	23 800,00	23 800,00	0 00	0 00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30 02+31 02)	00 13	2 000,00	2 000,00	0 00	0 00
Venituri din proprietate (cod 30 02 01+30 02 05+30 02 08+30 02 50)	30 02	2 000,00	2 000,00	0 00	0 00
Alte venituri din proprietate	30 02 50	2 000,00	2 000,00	0 00	0 00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33 02+34 02+35 02+36 02+37 02)	00 14	21 800,00	21 800,00	0 00	0 00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33 02 08+33 02 10+33 02 12+33 02 24+33 02 27+33 02 28+33 02 50)	33 02	21 800,00	21 800,00	0 00	0 00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33 02 50	21 800,00	21 800,00	0 00	0 00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37 02 03	40 000,00	40 000,00	0 00	0 00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37 02 04	-40 000,00	-40 000,00	0 00	0 00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00 15	40 000,00	40 000,00	0 00	0 00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39 02 01+39 02 03+39 02 04+39 02 07+39 02 10)	39 02	40 000,00	40 000,00	0 00	0 00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39 02 01	500,00	500,00	0 00	0 00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39 02 07	37 650,00	37 650,00	0 00	0 00
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39 02 10	1 850,00	1 850,00	0 00	0 00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	76 100,00	76 100,00	0 00	0 00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	123 900,00	123 900,00	0 00	0 00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10 01 la 10 03)	10	0,00	0,00	0 00	0 00
Cheltuieli salariale in bani	10 01	-3 350,00	-10 970,00	0 00	7,620 00
Salarii de baza	10 01.01	-3 380,00	-11 000,00	0 00	7,620 00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10 01.10	80,00	80,00	0 00	0 00
Fond aferent platii cu ora	10 01.11	-50,00	-50,00	0 00	0 00
Contributii (cod 10 03.01 la 10 03 06)	10 03	3 350,00	10 970,00	0 00	-7,620 00
Contributii de asigurari sociale de stat	10 03.01	0,00	4 350,00	0 00	-4,350 00
Contributii de asigurari de somaj	10 03.02	0,00	80,00	0 00	-80,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10 03.03	0,00	2 430,00	0 00	-2,430 00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10 03.04	0,00	10,00	0 00	-10,00
Prime de asigurare pe valiaza platite de angajator pt angajati	10 03.05	-820,00	0,00	-400 00	-420 00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10 03.06	4 170,00	4 100,00	400 00	-330 00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20 01 la 20 06+20 09 la 20 16+20 18 la 20 27+20 30)	20	45 300,00	45 300,00	0 00	0 00
Bunuri si servicii	20 01	61 300,00	61 300,00	0 00	0 00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20 01.03	56 300,00	56 300,00	0 00	0 00
Apa, canal si salubritate	20 01.04	3 300,00	3 300,00	0 00	0 00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20 01.09	200,00	200,00	0 00	0 00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20 01.30	1 500,00	1 500 00	0 00	0 00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20 05 01+20 05 03+20 05 30)	20 05	-17 000,00	-17 000,00	0 00	0 00
Alte obiecte de inventar	20 05 30	-17 000 00	-17 000 00	0 00	0 00
Alte cheltuieli (cod 20 30 01 la 20 30 04+20 30 06+20 30 07+20 30 09+20 30 30)	20 30	1 000,00	1 000,00	0 00	0 00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	1 000,00	1 000,00	0 00	0 00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51 01+51 02)	51	66 300,00	66 300,00	0 00	0 00
Transferuri curente (cod 51 01 01 la 51 01 28+51 01 30 la 51 01 32+51 01 34 la 51 01 59)	51 01	18 500,00	18 500,00	0 00	0 00
Transferuri catre institutii publice	51 01 01	18 500,00	18 500,00	0 00	0 00
Transferuri de capital (cod 51 02 12+51 02 15+51 02 28+51 02 29+51 02 35+51 02 36+51 02 37+51 02 38)	51 02	47 800,00	47 800,00	0 00	0 00
Transfer din bugetul local pentru cheltuieli de capital in domeniul sanatatii	51 02 28	47 800,00	47 800,00	0 00	0 00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57 02)	57	12 300 00	12 300,00	0 00	0 00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim I	Trim III	Trim IV
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Constructii	71.01.01	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	76.100,00	76.100,00	0,00	0,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	57.600,00	57.600,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	57.600,00	57.600,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-3.350,00	-10.970,00	0,00	7.620,00
Salarii de baza	10.01.01	-3.380,00	-11.000,00	0,00	7.620,00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	80,00	80,00	0,00	0,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-50,00	-50,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.350,00	10.970,00	0,00	-7.620,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0,00	4.350,00	0,00	-4.350,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0,00	80,00	0,00	-80,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0,00	2.430,00	0,00	-2.430,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0,00	10,00	0,00	-10,00
Prime de asigurare pe viatza platite de angajator pt angajati	10.03.05	-820,00	0,00	-400,00	-420,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	4.170,00	4.100,00	400,00	-330,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	45.300,00	45.300,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	61.300,00	61.300,00	0,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	56.300,00	56.300,00	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-17.000,00	-17.000,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-17.000,00	-17.000,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.32)	57	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	14.750,00	89.530,00	0,00	-74.780,00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	13.000,00	81.000,00	0,00	-68.000,00
Invatamant primar	65.02.03.02	1.750,00	8.530,00	0,00	-6.780,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	30.550,00	-44.230,00	0,00	74.780,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	7.550,00	13.270,00	0,00	-5.720,00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	22.000,00	-58.500,00	0,00	80.500,00
Invatamant profesional	65.02.04.03	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	47.800,00	47.800,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	47.800,00	47.800,00	0,00	0,00
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.15+51.02.28+51.02.29+51.02.35+51.02.36+51.02.37+51.02.38)	51.02	47.800,00	47.800,00	0,00	0,00
Transfer din bugetul local pentru cheltuieli de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	47.800,00	47.800,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Constructii	71.01.01	-47.800,00	-47.800,00	0,00	0,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitale generale	66.02.06.01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
Muzee	67.02.03.03	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00

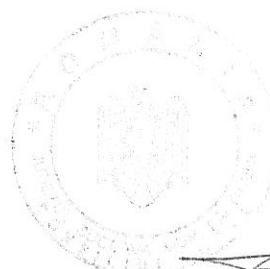
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim I	Trim III	Trim IV
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	0,00	0,00	0,00	0,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-200,00	-200,00	0,00	0,00
Matenale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	200,00	200,00	0,00	0,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00
Salubritate	74.02.05.01	200,00	200,00	0,00	0,00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	-200,00	-200,00	0,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00	0,00	0,00



**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '29.02.2016' pt. 'Rec. 2 din '29.02.2016' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim I	Trim II
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	66.300,00	66.300,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	66.300,00	66.300,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	66.300,00	66.300,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22)	43.10	66.300,00	66.300,00	0,00
Subvenții pentru institutii publice	43.10.09	18.500,00	18.500,00	0,00
Subvenții din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	43.10.14	47.800,00	47.800,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	66.300,00	66.300,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	18.500,00	18.500,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	18.500,00	18.500,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	18.500,00	16.500,00	2.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	18.500,00	16.500,00	2.000,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	0,00	2.000,00	-2.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,00	2.000,00	-2.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	47.800,00	47.800,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	47.800,00	47.800,00	0,00
Active fixe	71.01	47.800,00	47.800,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	47.800,00	47.800,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	66.300,00	66.300,00	0,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	47.800,00	47.800,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	47.800,00	47.800,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	47.800,00	47.800,00	0,00
Active fixe	71.01	47.800,00	47.800,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	47.800,00	47.800,00	0,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	47.800,00	47.800,00	0,00
Spitale generale	66.10.06.01	47.800,00	47.800,00	0,00
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	18.500,00	18.500,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	18.500,00	18.500,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	18.500,00	18.500,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	18.500,00	16.500,00	2.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	18.500,00	16.500,00	2.000,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	0,00	2.000,00	-2.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,00	2.000,00	-2.000,00
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	18.500,00	18.500,00	0,00
Muzee	67.10.03.03	18.500,00	18.500,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00	0,00



[Handwritten signature]

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2016
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
INITIAL

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TOTAL, din care	11.396.766	11.348.966	11.348.966		2.177.876		2.177.876		9.171.090	8.446.493	724.597		
1.	Obiective de investiții în continuare	2.938.273	2.938.273	2.938.273		2.177.876		2.177.876		760.397	35.800	724.597		
1.	Obiective noi de investiții	1.261.050	1.261.050	1.261.050						1.261.050	1.261.050			
1.	Alte cheltuieli de investiții	7.197.443	7.149.643	7.149.643						7.149.643	7.149.643			
1.	Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	355.007	355.007	355.007						355.007	355.007			
	BUGET LOCAL													
1.	Alte cheltuieli de investiții	355.007	355.007	355.007						355.007	355.007			
1	1 SISTEM INFORMATIC - STARE CIVILA	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000			
2	2 REPARATII ANEXA PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)	300.007	300.007	300.007						300.007	300.007			
3	3 AUTOTURISM - PRIMARIE	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
1.	Cap. 54.02 Alte servicii publice generale	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000			
	BUGET LOCAL													
1.	Alte cheltuieli de investiții	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000			
1	1 SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO - SERVICIUL DE EVIDENTA	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000			
1.	Cap. 65.02 Invatamant	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000			
	BUGET LOCAL													
1.	Obiective de investiții în continuare	3.222.838	3.222.838	3.222.838						3.222.838	2.498.241	724.597		
1	1 CONSTRUIRE GRADINITA PN NR 8 - MUNICIPIUL FALTICENI	1.020.938	1.020.938	1.020.938						1.020.938	296.341	724.597		
		735.397	735.397	735.397						735.397	10.800	724.597		
1	1 CONSTRUIRE GRADINITA PN NR 8 - MUNICIPIUL FALTICENI	735.397	735.397	735.397						735.397	10.800	724.597		
1.	Alte cheltuieli de investiții	285.541	285.541	285.541						285.541	285.541			
1	1 SISTEMATIZARE VERTICALA SI CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - GPN NR. 8	84.330	84.330	84.330						84.330	84.330			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	ASIGURARE UTILITATI GPN 8	201.211	201.211	201.211						201.211	201.211			
COLEGIUL VASILE LOVINESCU		229.210	229.210	229.210						229.210	229.210			
Alte cheltuieli de investitii		229.210	229.210	229.210						229.210	229.210			
1	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA- ILUMINAT SIGURANTA SI HIDRANTI - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	8.840	8.840	8.840						8.840	8.840			
2	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA SALA DE SPORT - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	46.200	46.200	46.200						46.200	46.200			
3	REPARATIE SARPANTA SI INVELITOARE -SALA LEGISLATIE - COLEGIUL VASILE	31.520	31.520	31.520						31.520	31.520			
4	AMENAJARE SALA MULTIMEDIA SI REPARATII INTERIOARE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	142.650	142.650	142.650						142.650	142.650			
COLEGIUL NICU GANE		216.400	216.400	216.400						216.400	216.400			
Alte cheltuieli de investitii		216.400	216.400	216.400						216.400	216.400			
1	REPARATII GRUPURI SANITARE - CORP B - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE	55.500	55.500	55.500						55.500	55.500			
2	REPARATII GRUPURI SANITARE SI HOLURI - CORP C - C.N. NICU GANE	157.600	157.600	157.600						157.600	157.600			
3	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE LA INCENDII - CN NICU GANE	3.300	3.300	3.300						3.300	3.300			
COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		321.750	321.750	321.750						321.750	321.750			
Alte cheltuieli de investitii		321.750	321.750	321.750						321.750	321.750			
1	INLOCUIRE TAMPLARIE SI REPARATII GLAFURI CANTINA (SALA DE MESE) COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	29.650	29.650	29.650						29.650	29.650			
2	INLOCUIRE TAMPLARIE USI, FERESTRE SI REPARATII GLAFURI - CANTINA SI SALA SPORT- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	90.050	90.050	90.050						90.050	90.050			
3	REPARATII INTERIOARE CANTINA- COLEGIUL TEHNIC MIHAI	153.250	153.250	153.250						153.250	153.250			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite nerambursabile	Credite bancare externe	Credite bancare interne	Surse proprii	6	7	8	9	10	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	12	13	14	Capacități	Termen P.I.F.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																
4	AUTOTURISM - COLEGIUL TEHNIC MIHAIL BACESCU	40.000	40.000	40.000																										
5	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI - COLEGIUL TEHNIC MIHAIL BACESCU	8.800	8.800	8.800																										
COALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		879.390	879.390	879.390																										
Alte cheltuieli de investitii		879.390	879.390	879.390																										
1	REABILITARE TERMICA EXTERIOARA CORP C- SCOALA AL. I. CUZA	101.380	101.380	101.380																										
2	INLOCUIRE TAMPLARILE INTERIOARA SI REPARATII GLAFURI - SCOALA AL. I. CUZA	99.299	99.299	99.299																										
3	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI	265.684	265.684	265.684																										
4	REPARATIE NINSTALATIE TERMICA INTERIOARA - SCOALA AL. I. CUZA	413.027	413.027	413.027																										
COALA ION IRIMESCU		200.000	200.000	200.000																										
Alte cheltuieli de investitii		200.000	200.000	200.000																										
1	REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 2 ION IRIMESCU	200.000	200.000	200.000																										
COALA MIHAIL SADOVEANU		182.320	182.320	182.320																										
Alte cheltuieli de investitii		182.320	182.320	182.320																										
1	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. MIHAIL SADOVEANU	12.000	12.000	12.000																										
2	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE - SC MIHAIL SADOVEANU	3.600	3.600	3.600																										
3	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIU - SC MIHAIL SADOVEANU	166.720	166.720	166.720																										
COALA ION CIUREA		115.490	115.490	115.490																										
Obiective noi de investitii		7.500	7.500	7.500																										
1	CONSTRUIRE COS DE FUM - SCOALA IOAN CIUREA	7.500	7.500	7.500																										
Alte cheltuieli de investitii		107.990	107.990	107.990																										

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite nerambursabile	Credite bancare externe	Credite bancare interne	Surse proprii	Termen P.I.F.	Capacități
					5	6	7	8	9	10	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	DEMOLARE COS FUM- SCOALA IOAN CIUREA+	22.540	22.540	22.540						22.540	22.540									
2	CONSTRUIRE IMPREJMUIRE,MONTARE BALUSTRADA SI COPERTINE SALA SPORT-SCOALA IOAN CIUREA	37.450	37.450	37.450						37.450	37.450									
3	MONTARE SUPRAFATA DE JOC, SISTEM COLECTARE APE PLUVIALE SALA SPORT -SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA	48.000	48.000	48.000						48.000	48.000									
PP PINOCCHIO																				
Alte cheltuieli de investitii																				
1	DEPOZIT ALIMENTE, BECI SI MAGAZIE - GPP LICURICI	57.340	57.340	57.340						57.340	57.340									
. Cap. 66.02 Sanatate																				
UGET LOCAL																				
Alte cheltuieli de investitii																				
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	1.499.360	1.451.560	1.451.560						1.451.560	1.451.560									
. Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie																				
UGET LOCAL																				
Obiective noi de investitii																				
1	CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	368.561	368.561	368.561						368.561	368.561									
2	CONSTRUIRE TEREN TENIS DE CAMP - BAZA SPORTIVA NADA FLORILOR	331.124	331.124	331.124						331.124	331.124									
Alte cheltuieli de investitii																				
1	REPARATII INTERIOARE CENTRUL CULTURAL GRIGORE VASILIU BIRLIC	997.077	997.077	997.077						997.077	997.077									
2	AMENAJARE BAZA AGREMENT NADA FLORILOR	187.080	187.080	187.080						187.080	187.080									
3	CONSTRUIRE PISTA DE ATLETISM - BAZA SPORTIVA	279.156	279.156	279.156						279.156	279.156									
4	MASINA PENTRU SPALAT PARDOSEALA - SALA SPORT GABRIEL	510.841	510.841	510.841						510.841	510.841									
5	SCHELA MOBILA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU	12.000	12.000	12.000						12.000	12.000									
		8.000	8.000	8.000						8.000	8.000									

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite nerambursabile	Credite bancare externe	Credite bancare interne	Surse proprii	Capacități	Termen P.I.F.
					5	6	7	8	9	10	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
	MIS 48254 - NADA FLORILOR	2.202.876	2.202.876	2.202.876		2.177.876				25.000	25.000									
	Obiective de investiții în continuare	2.202.876	2.202.876	2.202.876		2.177.876				25.000	25.000									
	1 INFINTARE INFRASTRUCTURA DE AGREMENT NADA FLORILOR COD SMIS 48254	2.202.876	2.202.876	2.202.876		2.177.876				25.000	25.000									
	Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1.149.413	1.149.413	1.149.413						1.149.413	1.149.413									
	UGET LOCAL	1.149.413	1.149.413	1.149.413						1.149.413	1.149.413									
	Obiective noi de investitii	76.185	76.185	76.185						76.185	76.185									
	1 CONSTRUIRE GRUPURI SANITARE PARC-MUN. FALTICENI	76.185	76.185	76.185						76.185	76.185									
	Alte cheltuieli de investitii	1.073.228	1.073.228	1.073.228						1.073.228	1.073.228									
	1 ACHIZITIE IMOBILE	400.000	400.000	400.000						400.000	400.000									
	2 REABILITARE ADAPOST CAINI COMUNITARI	30.000	30.000	30.000						30.000	30.000									
	3 AMENAJARE PARCURI DE JOACA - 2 BUC	147.242	147.242	147.242						147.242	147.242									
	4 FANTANA ARTEZIANA - PIATA MIHAIL SADOVEANU	431.086	431.086	431.086						431.086	431.086									
	5 PROIECT TEHNIC SI MONTARE COLOANA PRINCIPALA DE GAZE NATURALE - BLOC ANL NR 2 STR 9 MAI, in vederea montarii centralelor termice individuale de apartament	20.000	20.000	20.000						20.000	20.000									
	6 MOTOCOSITOARE (4 BUC) PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	15.000	15.000	15.000						15.000	15.000									
	7 MOTOPOMPA PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	4.000	4.000	4.000						4.000	4.000									
	8 MASINA DE GAURIT CU ROTOPERCUTOR - PT FORMATIA UTILITATI	3.000	3.000	3.000						3.000	3.000									
	9 AUTOFIETANTA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	2.800	2.800	2.800						2.800	2.800									
	10 STATIE AUTO DE PORNIRE PORTABILA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	2.600	2.600	2.600						2.600	2.600									

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități		Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care	de la bugetul local		pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	GRUP GENERATOR PORTABIL PE COMBUSTIBIL GAZOS- PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	8.500	8.500	8.500						8.500	8.500			
12	MOTOCULTOR - PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	9.000	9.000	9.000						9.000	9.000			
Cap. 74.02 Protectia mediului														
UGET LOCAL														
. Alte cheltuieli de investitii														
1	PROCURARE SI MONTARE CONTAINERE SUBTERANE	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
Cap. 84.02 Transporturi														
UGET LOCAL														
. Obiective noi de investitii														
1	SISTEM DE COLECTARE APE PLUVIALE	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
2	POD STR. GH. DOJA	377.680	377.680	377.680						377.680	377.680			
. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII TROTUARE, CAI DE ACCES (CU PAVELE)	297.830	297.830	297.830						297.830	297.830			
2	INTOCMIRE DOCUMENTATIE, STUDII SI AVIZE - POD STR. GH. DOJA	40.000	40.000	40.000						40.000	40.000			
3	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI -B-DUL REVOLUTIEI (MAGAZIN BILLA)	120.000	120.000	120.000						120.000	120.000			
4	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI STR. SUCEVEI (C.N. NICU GANE)	130.000	130.000	130.000						130.000	130.000			

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2016
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL din 29.02.2016

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								din care		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	pe seama transferurilor de la bugetul de stat				
											de la bugetul local	12			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
TOTAL, din care															
. Obiective de investiții în continuare															
. Obiective noi de investiții															
. Alte cheltuieli de investiții															
. Cap. 66.10 Sanatate															
PITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI															
. Obiective de investiții în continuare															
1	Constructie Spital Municipal Falticeni- Corp nou - lucrări în continuare	3.339.516	3.339.516	3.339.516							3.339.516				
. Alte cheltuieli de investiții															
1	MONITOR FUNCȚII VITALE -2 BUC	330.000	377.800	377.800	330.000					47.800	47.800				
2	ELECTROCARDIOGRAF	12.000	12.000	12.000	12.000										
3	CARDIOTOCOGRAF	18.000	18.000	18.000	18.000										
4	TARGA DE TRANSFER A PACIENTILOR OPERATI -2 BUC	30.000	30.000	30.000	30.000										
5	DEFIBRILATOR - 3 BUC	13.000	13.000	13.000	13.000										
6	SERVER BAZA DE DATE	75.000	75.000	75.000	75.000										
7	ROUTER SI FIREWALL INTERNET	40.000	40.000	40.000	40.000										
8	LICENTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT	5.000	5.000	5.000	5.000										
9	MONITOR FUNCȚII VITALE PENTRU NOU NASCUTI	137.000	137.000	137.000	137.000										
10	APARAT DE MASURARE A RELAXARII NEUROMUSCULARE	4.800	4.800	4.800						4.800	4.800				
11	DEFIBRILATOR CARDIAC	10.000	10.000	10.000						10.000	10.000				
12	SISTEM DE RESUSCITARE NOU NASCUTI NEO-PUFF	25.000	25.000	25.000						25.000	25.000				
		8.000	8.000	8.000						8.000	8.000				

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2016
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL din 29.02.2016

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	OTAL, din care													
	. Obiective de investiții în continuare	3.953.516	4.001.316	4.001.316	614.000					3.387.316	3.387.316			
	. Obiective noi de investiții	3.339.516	3.339.516	3.339.516						3.339.516	3.339.516			
	. Alte cheltuieli de investiții	614.000	661.800	661.800	614.000					47.800	47.800			
	. Cap. 66.10 Sanatate	3.669.516	3.717.316	3.717.316	330.000					3.387.316	3.387.316			
	PITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	3.669.516	3.717.316	3.717.316	330.000					3.387.316	3.387.316			
	. Obiective de investiții în continuare	3.339.516	3.339.516	3.339.516						3.339.516	3.339.516			
1	Construcție Spital Municipal Falticeni- Corp nou - lucrări în continuare	3.339.516	3.339.516	3.339.516						3.339.516	3.339.516			
	. Alte cheltuieli de investiții	330.000	377.800	377.800	330.000					47.800	47.800			
1	MONITOR FUNCȚII VITALE -2 BUC	12.000	12.000	12.000	12.000									
2	ELECTROCARDIOGRAF	18.000	18.000	18.000	18.000									
3	CARDIOTOCOGRAF	30.000	30.000	30.000	30.000									
4	TARGA DE TRANSFER A PACIENTILOR OPERATI -2 BUC	13.000	13.000	13.000	13.000									
5	DEFIBRILATOR - 3 BUC	75.000	75.000	75.000	75.000									
6	SERVER BAZA DE DATE	40.000	40.000	40.000	40.000									
7	ROUTER SI FIREWALL INTERNET	5.000	5.000	5.000	5.000									
8	LICENTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT	137.000	137.000	137.000	137.000									
9	MONITOR FUNCȚII VITALE PENTRU NOU NASCUTI		4.800	4.800						4.800	4.800			
10	APARAT DE MASURARE A RELAXARII NEUROMUSCULARE		10.000	10.000						10.000	10.000			
11	DEFIBRILATOR CARDIAC		25.000	25.000						25.000	25.000			
12	SISTEM DE RESUSCITARE NOU NASCUTI- NEO-PUFF		8.000	8.000						8.000	8.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite nerambursabile	Credite bancare externe	Credite bancare interne	Surse proprii	Capacități	Termen P.I.F.
					Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la ilor de la bugetul de stat										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
	Cap. 70.10 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	284.000	284.000	284.000	284.000																
	IATA																				
	Alte cheltuieli de investiții																				
1	MASINA CAROSABILA DE MATURAT STRAZI SI TROTUARE	280.000	280.000	280.000	280.000																
2	TRUSA COMPLETA DE SCULE	4.000	4.000	4.000	4.000																



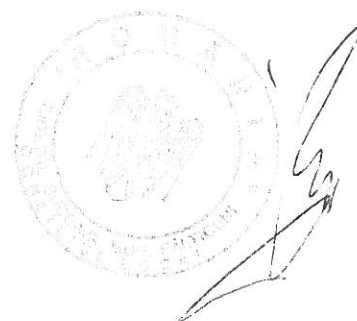
LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul local al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2016

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	7.149.643
2	51.02 Autorități publice și acțiuni externe	lei	x	x	355.007
3	BUGET LOCAL	lei	x	x	355.007
4	AUTOTURISM - PRIMARIE		x	x	50.000
5	REPARATII ANEXA PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		x	x	300.007
6	SISTEM INFORMATIC - STARE CIVILA		x	x	5.000
7	54.02 Alte servicii publice generale	lei	x	x	5.000
8	BUGET LOCAL	lei	x	x	5.000
9	SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO - SERVICIUL DE EVIDENTA POPULATIEI		x	x	5.000
10	65.02 Invatamant	lei	x	x	2.479.941
11	BUGET LOCAL	lei	x	x	285.541
12	ASIGURARE UTILITATI GPN 8		x	x	201.211
13	SISTEMATIZARE VERTICALA SI CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - GPN NR. 8		x	x	84.330
14	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	lei	x	x	229.210
15	AMENAJARE SALA MULTIMEDIA SI REPARATII INTERIOARE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU		x	x	142.650
16	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA- ILUMINAT SIGURANTA SI HIDRANTI - COLEGIUL VASILE LOVINESCU		x	x	8.840
17	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA SALA DE SPORT - COLEGIUL VASILE LOVINESCU		x	x	46.200
18	REPARATIE SARPANTA SI INVELITOARE -SALA LEGISLATIE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU		x	x	31.520
19	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	216.400
20	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE LA INCENDII - CN NICU GANE		x	x	3.300
21	REPARATII GRUPURI SANITARE - CORP B - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE		x	x	55.500
22	REPARATII GRUPURI SANITARE SI HOLURI - CORP C - C.N. NICU GANE		x	x	157.600
23	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	lei	x	x	321.750
24	AUTOTURISM - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		x	x	40.000
25	INLOCUIRE TAMPLARIE SI REPARATII GLAFURI CANTINA (SALA DE MESE) COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		x	x	29.650
26	INLOCUIRE TAMPLARIE USI, FERESTRE SI REPARATII GLAFURI - CANTINA SI SALA SPORT- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		x	x	90.050
27	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		x	x	8.800
28	REPARATII INTERIOARE CANTINA- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		x	x	153.250
29	SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	lei	x	x	879.390
30	INLOCUIRE TAMPLARILE INTERIOARA SI REPARATII GLAFURI - SCOALA AL. I. CUZA		x	x	99.299
31	REABILITARE TERMICA EXTERIOARA CORP C- SCOALA AL. I. CUZA		x	x	101.380
32	REPARATIE NINSTALATIE TERMICA INTERIOARA - SCOALA AL.I. CUZA		x	x	413.027
33	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI		x	x	265.684
34	SCOALA ION IRIMESCU	lei	x	x	200.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
35	REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 2 ION IRIMESCU		x	x	200.000
36	SCOALA MIHAIL SADOVEANU	lei	x	x	182.320
37	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE - SC MIHAIL SADOVEANU		x	x	3.600
38	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. MIHAIL SADOVEANU		x	x	12.000
39	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIU - SC MIHAIL SADOVEANU		x	x	166.720
40	SCOALA ION CIUREA	lei	x	x	107.990
41	CONSTRUIRE IMPREJMUIRE,MONTARE BALUSTRADA SI COPERTINE SALA SPORT-SCOALA IOAN CIUREA		x	x	37.450
42	DEMOLARE COS FUM- SCOALA IOAN CIUREA+		x	x	22.540
43	MONTARE SUPRAFATA DE JOC, SISTEM COLECTARE APE PLUVIALE SALA SPORT -SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA		x	x	48.000
44	GPP PINOCCHIO	lei	x	x	57.340
45	DEPOZIT ALIMENTE, BECI SI MAGAZIE - GPP LICURICI		x	x	57.340
46	66.02 Sanatate	lei	x	x	1.451.560
47	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.451.560
48	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE		x	x	1.451.560
50	67.02 Cultura, recreere si religie	lei	x	x	997.077
51	BUGET LOCAL	lei	x	x	997.077
52	AMENAJARE BAZA AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	279.156
53	CONSTRUIRE PISTA DE ATLETISM - BAZA SPORTIVA		x	x	510.841
54	MASINA PENTRU SPALAT PARDOSEALA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU		x	x	12.000
55	REPARATII INTERIOARE CENTRUL CULTURAL GRIGORE VASILIU BIRLIC		x	x	187.080
56	SCHELA MOBILA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU		x	x	8.000
57	70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	1.073.228
58	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.073.228
59	ACHIZITIE IMOBILE		x	x	400.000
60	AMENAJARE PARCURI DE JOACA - 2 BUC		x	x	147.242
61	AUTOFILETANTA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE		x	x	2.800
62	FANTANA ARTEZIANA - PIATA MIHAIL SADOVEANU		x	x	431.086
63	GRUP GENERATOR PORTABIL PE COMBUSTIBIL GAZOS- PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE		x	x	8.500
64	MASINA DE GAURIT CU ROTOPERCUTOR - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE		x	x	3.000
65	MOTOCOSITOARE (4 BUC) PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI		x	x	15.000
66	MOTOCULTOR - PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI		x	x	9.000
67	MOTOPOMPA PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI		x	x	4.000
68	PROIECT TEHNIC SI MONTARE COLOANA PRINCIPALA DE GAZE NATURALE - BLOC ANL NR 2 STR 9 MAI, in vederea montarii centralelor termice individuale de apartament		x	x	20.000
69	REABILITARE ADAPOST CAINI COMUNITARI		x	x	30.000
70	STATIE AUTO DE PORNIRE PORTABILA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE		x	x	2.600
71	74.02 Protectia mediului	lei	x	x	200.000
72	BUGET LOCAL	lei	x	x	200.000
73	PROCURARE SI MONTARE CONTAINERE SUBTERANE		x	x	200.000
74	84.02 Transporturi	lei	x	x	587.830
75	BUGET LOCAL	lei	x	x	587.830
76	INTOCMIRE DOCUMENTATIE, STUDII SI AVIZE - POD STR. GH. DOJA		x	x	40.000
77	REPARATII TROTUARE, CAI DE ACCES (CU PAVELE)		x	x	297.830

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
78	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI -B-DUL REVOLUTIEI (MAGAZIN BILLA)		x	x	120.000
79	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI STR. SUCEVEI (C.N. NICU GANE)		x	x	130.000



LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2016

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	661.800
2	66.10 Sanatate	lei	x	x	377.800
3	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	377.800
4	APARAT DE MASURARE A RELAXARII NEUROMUSCULARE		x	x	10.000
5	CARDIOTOCOGRAF		x	x	30.000
6	DEFIBRILATOR - 3 BUC		x	x	75.000
7	DEFIBRILATOR CARDIAC		x	x	25.000
8	ELECTROCARDIOGRAF		x	x	18.000
9	LICENTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT		x	x	137.000
10	MONITOR FUNCTII VITALE -2 BUC		x	x	12.000
11	MONITOR FUNCTII VITALE PENTRU NOU NASCUTI		x	x	4.800
12	ROUTER SI FIREWALL INTERNET		x	x	5.000
13	SERVER BAZA DE BATE		x	x	40.000
14	SISTEM DE RESUSCITARE NOU NASCUTI NEO-PUFF		x	x	8.000
15	TARGA DE TRANSFER A PACIENTILOR OPERATI -2 BUC		x	x	13.000
16	70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	284.000
17	PIATA	lei	x	x	284.000
18	MASINA CAROSABILA DE MATURAT STRAZI SI TROTUARE		x	x	280.000
19	TRUSA COMPLETA DE SCULE		x	x	4.000



R O M Â N I A
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind repartizarea prin închiriere a unei locuințe pentru tineri destinate închirierii

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr. 4265/19.02.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat sub nr. 4266/19.02.2016;
- procesul – verbal al comisiei de repartizare a unităților locative înregistrat sub nr. 4239/18.02.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 15, alin. 5 – 7 din H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17 art. 45 alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii, situată pe str. Topitoriei, bl. 2, ap. 17, d-nei Șoldănescu Ioana Cristina;

Art.2: Durata termenului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Art.3: Anexa nr. 2 la HCL nr. 2/15.01.2015 se modifică în mod corespunzător.

Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 19

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2016

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 366/07.01.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 279/07.01.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

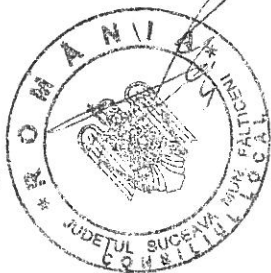
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 6 art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 20

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Anexa la H.C.L. nr. 20/25.02.2016

**GHIDUL SOLICITANȚILOR
PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
A PROIECTELOR SPORTIVE PENTRU ANUL 2016**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,
- H.C.L. nr. 15/29.01.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 (anexa 24).

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea cluburilor sportive din municipiul Falticeni;
- b) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în municipiul Falticeni;
- c) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din municipiul Falticeni la competiții sportive internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Falticeni;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local la Municipiului Falticeni;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV

Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt **"Promovarea sportului de performanță"**. Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus: Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Falticeniului pe plan intern și internațional;



- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport. Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Falticeni;

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabile din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a



proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare. Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată. Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin **30 de zile** calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior. Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare. Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție. Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorială administrativă a municipiului Falticeni, conform Certificat de Înregistrare Sportivă



(CIS), sau organizatorul evenimentului sportiv pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza municipiului Falticeni;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, făcând dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal de la Direcția Fiscală Suceava valabil la data deschiderii ofertelor;

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Suceava;

f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Falticeni, Primăria Municipiului Falticeni, Consiliul Local al Municipiului Falticeni sau cu Primarul Municipiului Falticeni, - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o **contribuție financiară** de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

SUME DISPONIBILE

Sumele disponibile alocate la nivelul Municipiului Falticeni prevazute prin Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2016 sunt alocate prin **HCL. 15/29.01.2016**, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Domeniul	Suma alocata 2016
1.	Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	Total 375.000 lei din care: - 10.000 lei pentru judo - 10.000 lei pentru



		tenis de masa - 290.000 lei pentru fotbal masculin - 10.000 lei pentru tenis de camp - 55.000 lei pentru canotaj
--	--	--

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

PE PLICUL EXTERIOR SE SPECIFICA PENTRU CE PROGRAM SE DEPUNE PROIECT !!!

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri): - Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde: - Cerere de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare, - Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior, - Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare, - Declarație, Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare, o Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare”. Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

CertIFICATELE fiscale eliberate de Direcția Fiscală Suceava și Administrația Finanțelor Publice Suceava, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor în copie Xerox cu mențiunea “conform cu originalul”, cu semnatura și stampila conducătorului structurii sportive. Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Serviciul Adm.-Control/Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Falticeni, la adresa: Primăria Municipiului Falticeni, strada Republicii nr. 13, cod 725200. Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul 2016, Numele și adresa completă a solicitantului Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de pe site-ul Primăriei Municipiului Falticeni www.falticeni.ro.

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat. În cazul în care două sau mai multe proiecte se situează pe primul loc cu același număr de puncte, suma alocată pentru categoria respectivă se împarte în mod egal.



FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) telex; d) telefax; e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CRITERII DE EVALUAREA PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.	Rezultate planificate	20
2.	Activități desfășurate în anul 2015	10
3.	Participare la competiții, divizie, clasament	20
4.	Realizări, titluri și medalii obținute în 2015	10
5.	Număr de sportivi legitimați și nelegitimați	15
6.	Organizator de turnee locale în 2015	10
7.	Participare la turnee internaționale în 2015	10
8.	Grad de impact social	5
	Total	100

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Atunci când, pentru îndeplinirea



obligățiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții: - atribuirea să fie făcută contractantului inițial; - serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia; - valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial. Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid. Modelul detalierea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.1, Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.2. Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3. Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.



SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV). În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor. Anexe la ghidul de finanțare: Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare cadru, cu anexele: - anexa nr. 1.1 – Raport de activitate pentru anul anterior pt. care se solicită finanțarea - fără model, - anexa nr. 1.2 - Declarație de imparțialitate. - anexa nr. 1.3 – Declarație. Anexa nr. 2 - Contract cadru cu anexele: - anexa nr. 2.1. - Privind acțiunile din cadrul proiectului. - anexa nr. 2.2. - Privind bugetul din cadrul proiectului. - anexa nr. 2.3. - Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului. Anexa nr. 3 – Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă cu anexele: - anexa nr. 3.1. – Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în municipiul Falticeni. - anexa nr. 3.2. - Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în deplasare.

Termen limita de depunere a proiectelor _____, ora 09.00

Data deschiderii plicurilor _____, ora 10.00



ANEXA 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare: Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul..... Total..... 1. Proiectul..... 1.1. Acțiunea/activitatea..... Total..... Din care:..... - - - - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea..... Total..... Din care:..... - - - -			



C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate

1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),
din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, – anexa nr.1.1;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 – anexa nr.1.2;

3. declarație – anexa nr.1.3.



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: Funcția: Semnătura și ștampila:



DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din "
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



CONTRACT – CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)
..... în anul -----

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I Părțile Instituția finanțatoare: Municipiul Falticeni, cu sediul în Falticeni, strada Republicii, nr. 13, județul Suceava, codul fiscal: 5432522, cont, deschis la Trezoreria Falticeni, reprezentată prin PRIMAR, prof. Gheorghe-Catalin Coman denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HCL nr. 15/29.01.2016 privind aprobarea finanțării nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract. CAP. II Obiectul și valoarea contractului

ART.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2 Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 2.3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente: • raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract; • raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;



h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, , din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de 15 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V Răspunderea contractuală

ART. 6 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare. (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI Litigii

ART. 8 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII Dispoziții finale

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12 Anexele nr. 1, 2 și 2.3. fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Conducătorul instituției,

Compartimentul financiar-contabil

Compartimentul de specialitate

Compartimentul juridic

Structura sportivă

(reprezentanți legali)



ANEXA 2.1

Beneficiar

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Natura cheltuielilor	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -			Alte mențiuni
				Total	90% primarie	10% Ctb proprie	
	TOTAL						

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Beneficiar

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Programul

.....- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zilei			
2.	Acțiunea/activitatea Total din care: a) b) TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Beneficiar

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Programului

A) Scopul:

B) Obiective: - obiectivul general:
- obiective specifice:

C) Indicatori

C¹ Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C² Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C³ Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Anexa C

la Ghidul Solicitantului

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Educație:
5. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Responsabilități / Rezultate notabile

7. Apartenență la asociații profesionale/ organizații neguvernamentale, etc.:
8. Poziția actuală în instituție/organizație:
9. Vechime în instituție/organizație:
10. Calificări cheie / Ocupația în prezent:
11. Alte activități / aptitudini:
12. Declarație: Declar prin prezenta că subsemnatul **am/nu am** statut de funcționar public.

Semnătura



RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

 str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____
 _____, e-mail _____ Cod Fiscal: _____
 CIS _____ Cod IBAN: _____, deschis
 la _____

Data înaintării raportului _____

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
I.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura și ștampila structurii sportive)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru programul acțiunilor din domeniul culturii în Municipiul Fălticeni pentru anul 2016

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 799/11.01.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 800/11.01.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 6 art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Ghidul de eligibilitate pentru programul acțiunilor din domeniul culturii în Municipiul Fălticeni pentru anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 21

MUNICIPIUL FALTICENI
JUDETUL SUCEAVA
GHID

de eligibilitate pentru Programul acțiunilor din domeniul
culturii în Municipiul Falticeni pe anul 2016

Anexă 1/c
H.C.L. nr. 21/29.02.
2016

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Glosar de termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1. Etapele sesiunii de selecție
- 4.2. Criteriile de evaluare și selecție
- 4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- 4.4. Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1. Obligațiile beneficiarului
- 5.2. Decontarea cheltuielilor
- 5.3. Efectuarea plăților
- Anexa nr. 1 – Formular tip
- Anexa nr. 2 – Declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 3 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare)
- Anexa nr. 5 – Contract de finanțare

3

CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu:

- Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/ 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- conform H.C.L. nr. 15/29.01.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016, art. 27: „Se aproba alocarea sumei de 80.000 lei de pe capitolul 67.02.50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii alineatul 59.11 Asociații și fundații, pentru finanțarea în baza Legii 350/2008, a proiectelor culturale.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Primaria municipiului Falticeni prin instituțiile de cultură din subordine - instituții publice cu personalitate juridică, care sunt organizate și funcționează în subordinea Primăriei municipiului Falticeni;
- b) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;



- c) bun cultural – materializarea unui proiect cultural prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect (Anexa nr. 1);
- f) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între fundațiile/asociațiile de cultură din Municipiul Falticeni;
- h) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum **10%** din valoarea eligibilă a proiectului;
- i) finanțare nerambursabilă - suma alocată din bugetul Municipiului Falticeni prin asociațiile/fundațiile de cultură din Falticeni, în procent de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- j) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural;
- k) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- l) solicitant – orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat fără scop patrimonial, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) tratamentul egal - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană fizică sau juridică care depune o ofertă culturală să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) contribuția proprie a beneficiarului - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

Solicitățile de finanțare vor fi transmise Primăriei municipiului Falticeni, în calitate de autoritate finanțatoare după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții, în termen de 30 zile de la publicarea anunțului privind deschiderea sesiunii de selecție.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Falticeni sau la plata contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;



- c) să facă dovada disponibilității contribuției proprii în cuantum de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- d) să solicite de la Primaria Municipiului Falticeni, 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;
- g) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- i) să nu fie în incapacitate de plată;
- j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- k) pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (conf. art. 12, pct. 1 din L 350/2005)

l) în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Primaria municipiului Falticeni, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din L 350/2005).

Primaria Municipiului Falticeni are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Primaria Municipiului Falticeni are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexa 1-3 la prezentul ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie șampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa 1);

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie), precum și pe suport CD la registratura Primăriei municipiului Falticeni, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică înainte cu 30 de zile de la data limită la care urmează a fi depuse proiectele conform aparițiilor din presa scrisă și mass-media.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect; descrierea proiectului, bugetul proiectului și caracterul acțiunii (Anexa 1);
- b) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și șampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- c) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa 2);
- d) declarație pe propria răspundere (Anexa 3), din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:

d.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

d.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;



d.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

d.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

d.5. a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Domeniu de aplicare

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului cultural, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a acțiunii /proiectului cultural;

2. sunt justificate ca fiind oportune, eficace și necesare pentru realizarea acțiunii/ proiectului cultural (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii;

3. sunt angajate în cadrul proiectului și deservește exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop; lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect; cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale strict pentru perioada desfășurării evenimentelor; transportul participanților și a colaboratorilor la/ de la locul desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor culturale se va desfășura astfel:

a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, pe site-ul Primăriei municipiului Falticeni, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și în presa scrisă, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se va efectua la sediul Primăriei municipiului Falticeni, se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;



c) selecția ofertelor culturale se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale va fi constituită în baza dispoziției președintelui Primăriei municipiului Falticeni;

4.2. Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid de către Comisia de evaluare.

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

✂ relevanța – importanța (semnificația) evenimentului cultural pentru Agenda culturală a Primăriei municipiului Falticeni – maxim 30%, din care:

a. calitatea artistică și originalitatea proiectului – maxim 30%;

✂ capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare – maxim 20%;

✂ metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă – maxim 20%;

✂ buget – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost maxim 10%

✂ caracterul acțiunii proiectului – internațional, național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local – maxim 10%;

✂ continuitatea acțiunii – la a câta ediție este acțiunea – maxim 10%.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un procentaj total minim de 60%.

În cazul în care procentajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60% proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni procentajele minime necesare vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, procentajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, în procent de maxim 90% din cuantumul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului.

4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul Primăriei municipiului Falticeni.

Comisia de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Falticeni.

Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa 4).

Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor culturali care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs (a se vedea Anexa 4).

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- stabilește ierarhia ofertelor culturale în funcție de valoarea și importanța proiectului cultural, pe baza procentajului obținut.

4.4. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri din cadrul Primăriei municipiului Falticeni. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:



- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Obligațiile beneficiarului

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate pentru finanțare, vor încheia un contract (Anexa 5) cu Primaria municipiului Falticeni, prin care urmează să se desfășoare proiectul.

Să depună la sediul autorității finanțatoare, la Primaria municipiului Falticeni prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul aprobat al proiectului – atât pentru suma alocată de Primaria municipiului Falticeni, *cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de 10%*.

Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economicofinanciare ale proiectului și să le prezinte Primaria municipiului Falticeni prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea ori de câte ori îi sunt solicitate.

Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Primăriei municipiului Falticeni în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 10 zile lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural.

Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

- a) suma alocată de către Primaria municipiului Falticeni;
- b) suma reprezentând contribuția proprie de 10% din cheltuielile eligibile.

5.2. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă.

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/ 2001, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/ proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
 - b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
 - c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților;
 - d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
 - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
 - f) diurna, acordată în condițiile legii;
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
1. sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a acțiunii /proiectului/ programului cultural;



2. sunt justificate ca fiind oportune eficiente și necesare pentru realizarea acțiunii/ proiectului/ programului cultural, (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii;

3. sunt angajate în cadrul proiectului și deservesc exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop; lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect; cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale strict pentru perioada desfășurării evenimentelor; transportul participanților și a colaboratorilor la/ de la locația desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

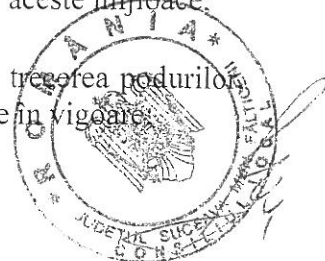
În vederea depunerii decontului financiar – contabil, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 4 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

b) pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanților și / sau invitaților se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;

c) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc., după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;



- d) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și / sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;
- e) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, programe, invitații, anunțuri, banere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;
- f) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și între 1 și 5 exemplare din fiecare produs;
- g) pentru decontarea **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, actul de identitate și ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat; proces-verbal de recepție a serviciilor prestate;
- h) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanță sau ordinul de plată, dovada procedurii de selecție dacă este cazul, NIR, bonul de consum pentru materialele achiziționate;
- (i) pentru decontarea **cheltuielilor specifice** activităților desfășurate, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale.

5.3. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Primăria municipiului Falticeni, prin instituțiile de cultură din subordine, pe bază de factură emisă de către beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și / sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea mai multor tranșe.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu același tip de documente justificative ca și în cazul finanțării nerambursabile acordate în baza contractului cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată, etc.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la Primăriei municipiului Falticeni contractul de finanțare autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serv. Adm.-Control-Achizitii.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 1 – Formular tip

Anexa 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 4 – Declarație de confidențialitate și imparțialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare)

Anexa 5 – Contract de finanțare cu anexe



FORMULAR – TIP DE PROPUNERE A PROIECTELOR

1. Descrierea solicitantului

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:

1.2. Titlul proiectului:

1.3. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițiatoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și / sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail).

1.4. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițiatoare a proiectului:

2. Descrierea proiectului

2.1. Rezumatul succint al proiectului:

2.2. Descrierea proiectului:

2.2.1. Cine organizează:

2.2.2. Cine implementează

2.2.3. Cât personal este implicat:

- participanți

- organizatori

2.2.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului și data:

2.2.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):

2.3. Obiectivele proiectului:

2.4. Obiective pe termen mediu sau lung:

2.5. Parteneri:

2.6. Publicul țintă:

2.7. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

2.8. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):

2.9. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare:

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului /proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect, și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

16

4. Dimensiunea financiară – deviz estimativ

4.1. Deviz estimativ defalcă pe segmente de cheltuieli:

4.2. Structura anticipată a veniturilor de finanțare:

4.3. Suma solicitată de la Primăria Municipiului Falticeni defalcată pe segmente de cheltuieli.

Vă rugăm să detaliați bugetul în funcție de specificul proiectului dvs.

Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile care au fost considerate justificate și oportune de către Comisia de evaluare și selecție.

Nr. crt

Denumirea capitolelor și subcapitolelor

Cheltuieli neeligibile

Cheltuieli eligibile

TOTAL

1 2 3 4 5 (=3+4)

...

...

...



...

TOTAL GENERAL

• Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

Surse de finanțare a proiectului

NR. CRT. SURSE DE FINANȚARE VALOARE

I Valoarea totală a proiectului

I a. Valoarea eligibilă a proiectului

I b. Valoarea neeligibilă a proiectului

II Contribuția proprie în proiect

II a. Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile

II b. Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile

Valoarea totală a proiectului se calculează: $I = I a. + I b.$

Contribuția proprie în proiect se calculează: $II = II a. + II b.$, unde $II b.$ este obligatoriu egal cu $I b.$

Finanțarea nerambursabilă solicitată se calculează: $III = I - II$

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

III FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ

PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI Anexa 1b - Ghid

DECLARATIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Primaria municipiului Falticeni Anexa 1c- Ghid

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str..... nr., bl., ap., sectorul/județul codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr. codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.



De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de lei (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

În caz contrar, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea. nr. 350/2011.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, Data:

PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI Anexa 1d- Ghid

DECLARAȚIE de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitatea de evaluator a proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Semnătura, Data:

Anexa 1e - Ghid

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr...../ .2016

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) U.A.T. MUNICIPIUL FALTICENI, cod fiscal, cu sediul în Falticeni, str., telefon, fax, reprezentat de în calitate de **finanțator** pe de-o parte

ȘI



(2), cu sediul în str. nr. bl. sc. ap., județul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala reprezentată de, având funcția de, denumită în continuare **beneficiar**, pe de altă parte,

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar adenumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin H.C.L. Falticeni și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de perioadele de realizare a proiectului cultural și în funcție de fondurile alocate Finanțatorului. În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea mai multor tranșe.

(2) Cuantumul și eşalonarea tranșelor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 3, raportate la costurile organizatorice și / sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(3) Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului un avans în condițiile legii.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(5) După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

(6) Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată, etc.

(7) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(8) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiarcontabile: factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor.

(9) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural.

(10) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(11) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului:

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și



momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar raportul de evaluare al proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile, factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului conform obligațiilor stipulate în prezentul contract.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, raportul de evaluare a proiectului cultural, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art.11.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

- 1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural.
- 2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- 3) Să implementeze proiectul cultural pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- 4) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- 5) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.
- 6) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- 7) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economicofinanciare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.
- 8) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- 9) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului cultural, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția beneficiarului.
- 10) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție
 - b) suma reprezentând contribuția proprie de 10% .
- 11) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.
- 12) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul cultural realizat.
- 13) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural.
- 14) Beneficiarul se obliga să ofere Finanțatorului un număr de 3 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.
- 15) Să anunțe Finanțatorul despre orice modificare intervenită referitoare la derularea proiectului, pentru încheierea unor acte adiționale la prezentul contract atunci când legislația o prevede.

Art. 9. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului cultural se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.



(3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(4) În situația prevăzută la art. 9 alin. (3), contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a nu subcontracta contractul sau părți din contract.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 11. Rezilierea contractului:

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești. Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Finanțatorului toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

Art. 12. Forță majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,.....în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.



ANEXA 1

Titlul proiectului cultural: [.....]

Descrierea proiectului cultural:

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

Locul desfășurării proiectului cultural [.....]

ANEXA 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului cultural și finanțarea

Costul total al proiectului cultural este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului cultural,

Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului cultural.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I : [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al proiectului cultural

Beneficiar.....

Denumirea indicatorilor Lei /2016

TOTAL VENITURI (1+2),

din care:

1. Contribuția Beneficiarului

(a+b+c+d), constând din:

a) contribuție proprie (minim 10% din cheltuielile eligibile)

b) surse atrase

c) sponsorizări

d) finanțări ale unor instituții europene

e) alte surse (de ex. – subvenții de la bugetul local sau de stat)

TOTAL CHELTUIELI

din care:

1. Fond de premiere pentru participanți

2. Onorarii cuvenite participanților

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 4 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Beneficiar,

.....
Director,

.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data 2016

Ștampila

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Contabil,

.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

3. Remunerații colaboratori

4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:

4.1 cazare participanți

4.2 masă participanți



- 4.3 diurnă
- 4.4 transport participanți
- 4.5 închirieri de spații și aparatură
- 4.6 acțiuni promoționale și de publicitate
- 4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție
- 4.8 tipărituri
- 5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):
- 5.1

ANEXA 3

Etapele realizării proiectului cultural:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa III:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr. /

Titlul proiectului cultural:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Beneficiar,

ANEXA 5

Beneficiar

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*

Către :

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului cultural care a avut loc în....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt. Felul, nr./data document Emitent Denumire cheltuieli Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- ☐ Listă de participanți cu seria și nr. actului de identitate, domiciliul, CNP (dacă este cazul)
- ☐ Tabel diurnă cu valoarea și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- ☐ Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- ☐ Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copia actului de identitate (dacă este cazul)
- ☐ Raportul de evaluare
- ☐ Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila beneficiarului.

(*) A se scrie pe foaie cu antetul beneficiarului, redactată la calculator.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor schimburi de locuințe pentru tineri, destinate închirierii

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 4267/19.02.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 4268/19.02.2016;
- cererile înregistrate la nr. 2302 și 2304 din data de 28.01.2016;
- procesul-verbal al Comisiei de repartizare a unităților locative înregistrat la nr. 4239/18.02.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 8 alin. 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

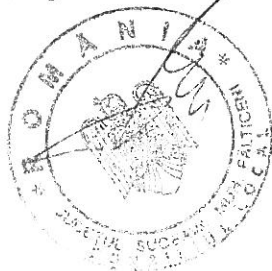
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. c) și alin. 6, lit. a, pct. 17 și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă schimbul între locuința tip apartament situată pe str. Cuza Vodă, bl. 1A, ap. 18 la care domnul **Știrbu Mihael** are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 48/20.09.2010 și locuința tip garsonieră situată pe str. Cuza Vodă, bl. 1A, ap. 21 la care domnul **Giștescu Ion Alexandru** are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 14/20.09.2010, schimb care se va realiza la expirarea termenelor de închiriere ale contractelor în cauză.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 22

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 3987/16.02.2016 ;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 3988/16.02.2016;
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni înregistrată sub nr. 1472/08.02.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. b din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „a”, alin. 3, lit „b”, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

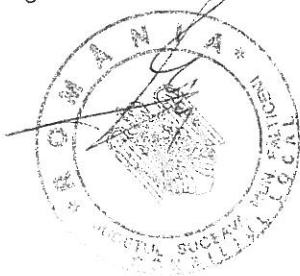
HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă transformarea următoarelor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni:

- 2 posturi de asistent medical în asistent medical principal;
- 1 post de asistent medical debutant în asistent medical;
- 1 post de biochimist în biochimist debutant.

Art.2. – Spitalul Municipal Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Constantin Buțaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 23

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru
luna IANUARIE 2016

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 4224/18.02.2016;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 4225/18.02.2016;
- adresele unităților de învățământ înregistrate sub nr. 224/2016, 317/2016, 982/20016, 889/2016, 330/2016, 70/2016 și 257/2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 2 din H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, art. 105, alin. 2, lit. f din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunile ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

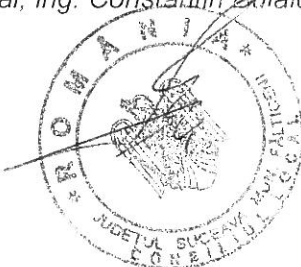
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **IANUARIE 2016**, plată ce se asigură din bugetele alocate unităților de învățământ prevăzute în anexă.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităților de învățământ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Constantin Bulaiac



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 24

CONTRASEMNEAZĂ
SECREȚAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Anexa la H.C.L. nr. 24 / 29.02.2016

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Număr cadre didactice/didactic auxiliar beneficiare	Quantum total /unitate învățământ/ianuarie 2016
1.	Colegiul tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	15	2.555 lei
2.	Colegiul " Vasile Lovinescu" Fălticeni	16	1.562 lei
3.	Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Fălticeni	4	454 lei
4.	Școala Gimnazială " Ion Irimescu" Fălticeni	3	252 lei
5.	Școala Gimnazială " Mihail Sadoveanu" Fălticeni	3	238 lei
6.	Școala Gimnazială " Ioan Ciurea " Fălticeni	4	372 lei
7.	G.P.P. "PINOCCHIO" Fălticeni	1	140 lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, precum și aprobarea documentației corespunzătoare

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 234/06.01.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 239/06.01.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13, lit. a din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și art. 2, alin. 2 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile(apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, al căror preț de achiziționare să nu depășească 500 Euro/suprafață construită/m.p.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului municipiului Fălticeni.



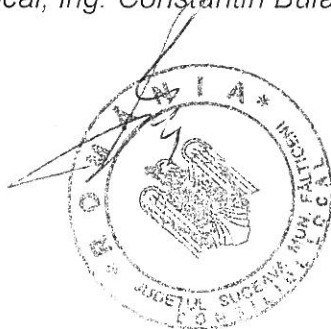
Art.4: Se desemnează în comisia de licitație doi reprezentanți ai consiliului local al municipiului Fălticeni și un reprezentant al Spitalului municipal Fălticeni, după cum urmează:

1. Consilier local, ec. Aldea Gheorghe
2. Consilier local, ed. Dulgheriu Maria
3. Directorul medical al Spitalului municipal Fălticeni.

Art.5: Ulterior încheierii contractelor de vânzare – cumpărare, locuințele achiziționate vor fi incluse în domeniul public/privat al municipiului Fălticeni.

Art.6: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 25

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Anexă la
H.C.L. nr. 25/29.02.2016



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere)
de pe raza municipiului Falticeni**

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1 – 4 camere cu suprafețe cuprinse între 30-90 mp.

Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Municipiul Falticeni pentru anul 2016 prevede suma totală de **400.000 lei**.

II. TEMEI LEGAL

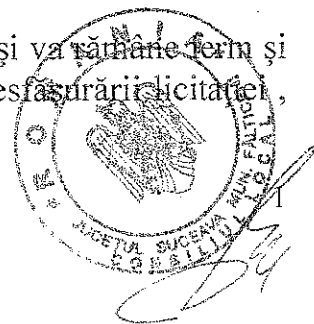
Potrivit art. 13 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare :“ Prezenta ordonanță de urgență **nu se aplică** pentru atribuirea contractului ... care are ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ... ”

Prin urmare, atribuirea unui astfel de contract se face cu respectarea prevederilor H.G. 925/2006 art. 2 alin. 2 : “În cazul contractelor a căror atribuire nu intră sub incidența prevederilor ordonanței de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența între operatorii economici, precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului”.

III. FORMA DE LICITAȚIE - licitație publică deschisă (cu oferta în plic)

IV. ELEMENTE DE PREȚ:

Prețul va fi exprimat în euro/metru pătrat/suprafața construită și va rămâne ferm și obligatoriu, din momentul acceptării lui de ambele părți, ulterior desfășurării licitației, și pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.



Cumpărătorul va efectua plata imobilului într-un cont bancar deschis de vânzător în numele său.

V. CONDIȚII MINIME PRIVIND APARTAMENTELE

- Apartamentele/garsonierele ce urmează a fi oferite în vederea cumpărării trebuie să se afle în blocuri (imobile) construite din fondurile statului sau de către întreprinzători privați.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie finalizate, să nu prezinte degradări structurale majore.
- Locuintele trebuie să fie racordate la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, gaze naturale
- Blocurile (imobilele) trebuie să fie situate pe raza administrativă a Municipiului Falticeni și să se învecineze cu facilități educaționale (grădinițe, școli, licee), recreative (parcuri, zone special amenajate pentru copii) etc.
- Apartamentele/gars. trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă grupei de confort I și II, decomandat și nedecomandat, fiind excluse cele de la parter și ultimul etaj al blocului de locuințe
- Nr. camere: 1-4 camere.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie dotate cu bucătărie, una sau două băi.
- Suprafața minimă deținută în proprietate a unui imobil: **30 mp**.
- Suprafața maximă deținută în proprietate a unui imobil : **90 mp**
- Tâmplăria PVC sau lemn stratificat conform STAS cu geam termopan;
- Instalația electrică și instalațiile sanitare în stare bună de funcționare;
- Existența faianței și a gresiei în baie și bucătărie, precum și a parchetului/parchetului laminat;
- Bunurile imobile (apartamentele/garsonierele) trebuie să existe la data contractării acestora.
- Să fie dotat cu centrală termică de apartament sau centrala termică de scară

VI. CONDIȚII MINIME PRIVIND OFERTANȚII

- Pot participa la licitație, ofertanți persoane fizice sau juridice care dețin cu titlu de proprietate apartamente/garsoniere precum și cotele părți de teren aferent acestora.
- În cazul în care apartamentele/garsonierele sunt deținute în coproprietate, ofertantul/coproprietarul desemnat să participe la licitație, trebuie să prezinte o împuternicire în acest sens, de la ceilalți coproprietari, în formă autentică.
- Apartamentul/garsoniera trebuie să aibă toate actele de proprietate actualizate la ultimul proprietar – acte probatorii : extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;
- Vânzătorul trebuie să facă dovada achitării cheltuielilor administrative – întreținere, gaze, energie electrică, telefon, internet după caz, impozitelor și taxelor aferente;



- Vânzătorul va prezenta un Extras de Carte Funciară - emis de Biroul de Carte Funciară - care să certifice faptul că apartamentul/garsoniera supusa vânzării nu este grevat de sarcini/ interdicții de altă natură sau un acord de descărcare ale acestora / acord al persoanei care are înscris în Cartea Funciară un drept de ipotecă pentru stopaj la sursă cu plata în contul acesteia și ridicarea ipotecii deîndată.
- Vânzătorul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care îl garantează pe cumpărător împotriva evicțiunii parțiale sau totale a bunului vândut. Din declarație va rezulta în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Comisia de licitație va analiza ofertele depuse, va efectua o vizita a apartamentelor/garsonierelor ofertate și va încheia un proces-verbal de constatare și va declara eligibile la licitație acele apartamente/garsoniere care îndeplinesc condițiile de la Cap. VI.

VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Municipiul Falticeni intenționează achiziționarea de apartamente/garsoniere , în scopul implementării strategiei locale de dezvoltare, destinația acestora urmand a fi stabilita prin hotărere a C.L.

VIII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI – licitație publică deschisă (oferta depusa in plic sigilat)

Prețurile vor fi exprimate în euro /mp/suprafata construita si nu vor depasi 500 euro/mp/suprafata construita.

Plata apartamentului se va face in lei la cursul lei/euro din data deschiderii ofertelor.

VIII TAXE ȘI GARANȚII

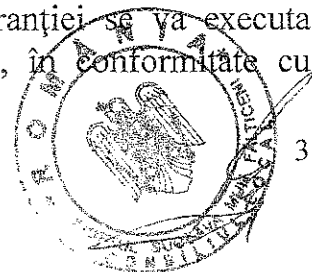
Ofertantul declarat câștigător va constitui în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii și înainte de data semnării precontractului, garanția bancară de bună execuție a contractului în valoare de 0,5 % din valoarea contractului.

Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului: - prin depunere intr-un cont deschis, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Este recomandabil ca, dupa caz, garantia de buna executie a contractului (în formele precizate mai sus) să fie emisa de catre o banca din Romania

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu



contractul garantat sau necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Acesta se va constitui astfel încât la data semnării contractului, suma reprezentând garanția de bună execuție să apară în extrasul de cont al autorității contractante în situația depunerii acesteia într-un cont deschis sau depusă prin documentul original la autoritatea contractantă în situația constituirii acesteia printr-un instrument de garantare .

Garanția de bună execuție este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată de la semnarea contractului de achiziție și până la predarea efectivă a apartamentelor/garsonierelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu această sumă , vânzătorul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) reziliază în mod unilateral contractul de vânzare cumpărare ;
- b) nu își îndeplinește angajamentele cu privire la termenele finale de predare a apartamentelor/garsonierelor;
- c) nu își respectă angajamentele contractuale asumate cu privire la clauze esențiale și care determină rezilierea unilaterală a contractului de către cumpărător.
- d) pe perioada mai sus menționată cumpărătorul este evins din culpa vânzătorului.

VIII DISPOZIȚII FINALE

Termenul de predare al apartamentelor/garsonierelor este de 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Contravaloarea contractului de vânzare-cumpărare ce se va plăti la notariat va fi suportată de achizitor din disponibilitățile financiare alocate pentru achiziția imobilelor.

;./ /Impozitul pe venitul obținut de proprietar prin vânzarea imobilului va fi suportat de către acesta prin plata procentului prevăzut de lege la notariat.

Înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare se va prezenta de adjudecator certificatul energetic, neprezentarea acestuia reprezintă clauză de nulitate a procedurii de licitație.

Termenul de grație începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de adjudecare a licitației.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Obiectul licitației

1.1. Obiectul licitației îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1-4 camere, confort I și II, aflate în Municipiul Falticeni, cu suprafețe cuprinse între 30 mp – 90mp.

2. Forma achiziției

Forma achiziției aleasă de către cumpărător este licitație publică deschisă. Oferta se va depune în plic sigilat și înregistrat la registratura primăriei.



3. Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în Monitorul de Suceava, Obiectiv de Suceava și Crai Nou de Suceava cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data licitației (deschiderii propunerilor financiare)

Documentația se poate procura începând cu ziua următoare publicării anunțului de organizare a licitației, de la Primăria Municipiului Falticeni, cam. 28.

Termenul limită de depunere a documentelor de calificare: până cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data deschiderii propunerilor financiare.

Desfășurarea licitației : în data de 11.04.2016 (conform datei prevăzută în anunț), ora 10,⁰⁰, în sala Iorgu Radu.

4. Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de calificare
- oferta tehnică - descriptivă
- oferta financiară

4.1 . Documentele de calificare

- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoanele juridice sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice.
- Certificat privind situația obligațiilor exigibile de plată valabil la data licitației care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către Bugetul local al Municipiului Falticeni.
- Adeverință eliberată de Biroul Juridic din cadrul Primăriei Falticeni din care să rezulte că nu este în situații litigioase cu U.A.T. Municipiul Falticeni.
- Date generale despre ofertant
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra apartamentelor/garsonierelor: extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;
- Declarație pe propria răspundere împotriva evicțiunii parțiale sau totale a bunului vândut.



4.2 Oferta tehnică – descriptivă

Oferta tehnico – descriptivă , va conține o descriere care să facă referire cel puțin la următoarele aspecte: descrierea zonei de amplasare a imobilului/imobilelor în care sunt situate apartamentele/garsonierele, suprafața utilă, suprafața desfășurată, numărul de camere, descrierea anexelor, a utilităților, etc.

La această descriere se vor anexa planșe, desene , schițe, relevee, fotografii, etc. în care să fie evidențiate descrierile de mai sus.

4.3 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Înainte cu 5 zile lucratoare de data licitației (menționată în presă), se vor depune documentele de calificare și cererea de participare la licitație, după care, comisia de licitație va efectua o vizită în teren, în care vor vedea starea de fapt a apartamentelor, lucru constatat într-un proces verbal.

Comisia de licitație va stabili apartamentele care sunt admise la ofertare și care sunt respinse din cauza stării necorespunzătoare a acestora.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanți**.

Înainte de începerea licitației, documentele de calificare depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației prin deschiderea plicurilor continuând ofertele financiare ale proprietarilor de apartamente/garsoniere, propuneri consemnate în procesul verbal al licitației.

În eventualitatea în care comisia constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între acestea, se poate solicita completarea documentației de calificare cu documentele lipsă sau clarificarea aspectelor neclare. În acest sens, se poate acorda un termen de maxim 7 zile lucratoare.

Se întocmește clasamentul ofertelor, fiind declarate castigatoare ofertele financiare cele mai reduse (prețul în lei/mp/suprafața construită apartament/garsoniera).

Vor fi achiziționate un număr de apartamente/garsoniere până la epuizarea bugetului aprobat cu această destinație.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei prezenți și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada



adjudecării imobilelor. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de bună execuție a contractului nu se va restitui. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație organizată de către Municipiul Falticeni pentru achiziționarea de imobile .

5. Instrucțiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de calificare, tehnico-descriptivă se vor depune într-un plic pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE IMOBILE , A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 11.04.2016, ORA 10,⁰⁰
- anexat la plicul cu documentele de calificare se depune cererea de participare la licitație .
- Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

6. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

Comisia de licitație este compusă din 9 membri, dintre care 2 consilieri locali.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație.
- Intocmește procesul verbal de constatare
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de deschidere a ofertelor ;
- hotărăște cu privire la adjudecarea licitației și declararea ofertanților câștigători.
- informează Consiliul local despre rezultatul licitației.

7. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

8. Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.



9. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

10. Depunerea, soluționare și competența rezolvării contestațiilor

Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data la care contestatorul a luat la cunoștință despre actul presupus nelegal dar cel mai tarziu cu 24 de ore înainte de data licitației , pentru actele emise înainte de această dată.

11. Dispoziții finale

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Primăriei Municipiului Falticeni începând cu data urmatoare publicării anuntului, de la camera 28, zilnic între orele 8 – 16.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al
Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 4454/22.02.2016;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 4455/22.02.2016;
- prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni;
- procesul – verbal al Comisei de inventariere a bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni înregistrat sub nr. 4453/22.02.2016;
- rapoartele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47, art. 122 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă modificarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, în sensul corectării suprafeței de teren situate pe Bld. 2 Grăniceri (pe care se află amplasat garajul nr. 88), înscrisă la poziția nr. 124 din anexa la H.C.L. nr. 17/2014, **de la 21 m.p. la 39 m.p.**, conform planului de situație anexat și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Valoarea de inventar a suprafeței de 39 m.p. teren care face obiectul prezentei hotărâri este de 6145 lei.

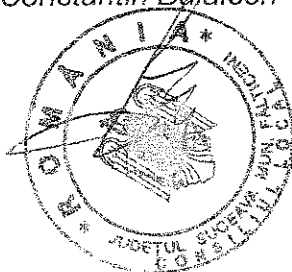
Art.3: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 se modifică în mod corespunzător.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon

Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 26



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

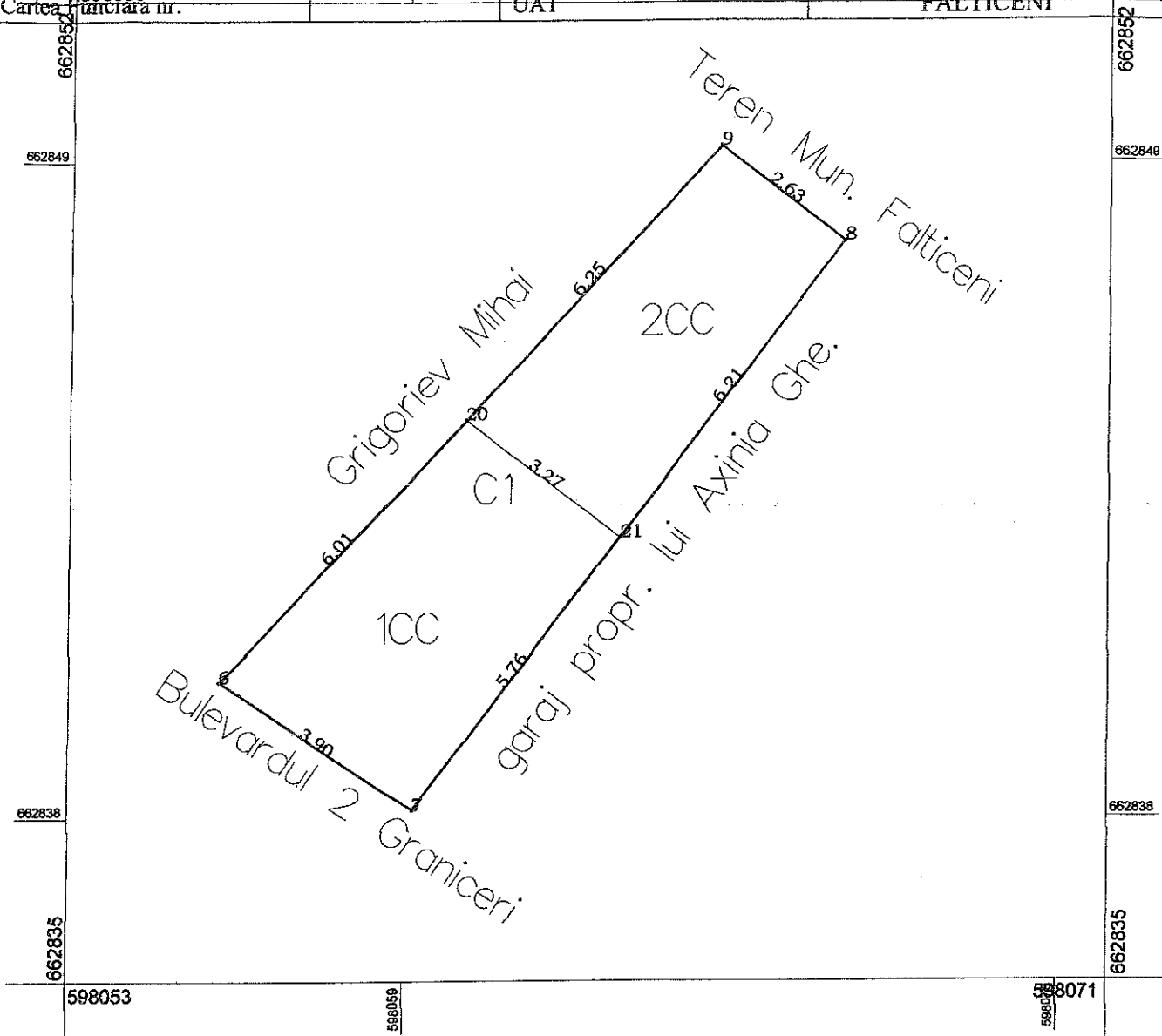
jr. Mihaela Busuioc

Plan de situatie

Scara 1: 100

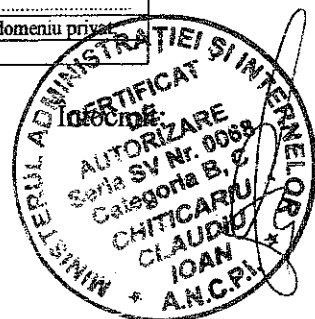
Anexă la H.C.L.
nr. 26 / 29.02.2016

Nr. Cadastral	Suprafata (mp)	Adresa imobilului
598053	39	Intravilan mun. Falticeni, Bulevardul 2 Graniceri (garaj nr. 88), jud. Suceava
Cartea Funciara nr.	UAT	FALTICENI



Nota: Pe parcelele 1CC si 2CC in suprafata totala de 39 mp se afla amplasata cladirea C1- garaj nr. 88(39 mp) proprietatea lui Radasanu Constantin conform CVC 265/30.01.2004.

A. Date referitoare la teren				
Nr. parc.	Proprietar	Categ. de folos.	Supraf. din măsurat. (mp)	Mențiuni
1	Mun. Falticeni	CC	21	Teren domeniu privat al Mun. Falticeni concesionat de catre Radasanu Constantin conf. Contract concesiune
2	Mun. Falticeni	CC	18	Teren propus ptr. completare domeniu privat
TOTAL			39	



ROMÂNIA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea și modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, județul Suceava

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr. 118 / 05.01.2016;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat sub nr. 119 /05.01.2016;
- avizul nr. 1041/22.02.2016 emis de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava;
- rapoartele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, ale Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și ale Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. „c”, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, județul Suceava, cu următoarele suprafețe de teren:

- suprafața de **1280 m.p. teren** situat pe str.Stadion Sportiv, cu următoarele vecinătăți la N – alee de acces str.Stadionul Sportiv, S – str.Dimitrie Leonida, E – alee de acces bl. 2, V – alee de acces bl. 29/str.13 Decembrie, prevăzută în anexa nr. 1, teren pe care se află în curs de executare construcția Grădiniței cu program normal nr. 8.
- suprafața de **885 m.p. teren** – cu destinația **alee adiacenta str.Ion Creangă**, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2: Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Fălticeni al imobilului având destinația **“coș fum”** aflat în administrarea Școlii Gimnaziale “Ioan Ciurea” Fălticeni, înscris în Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni la poziția nr. 627, în vederea demolării acestuia.

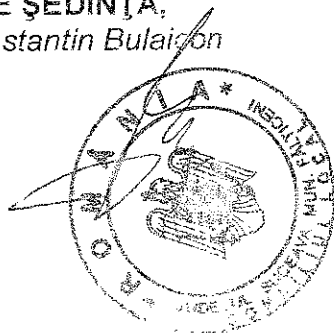
Art. 3: Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing.Constantin Bulaicon

Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 27



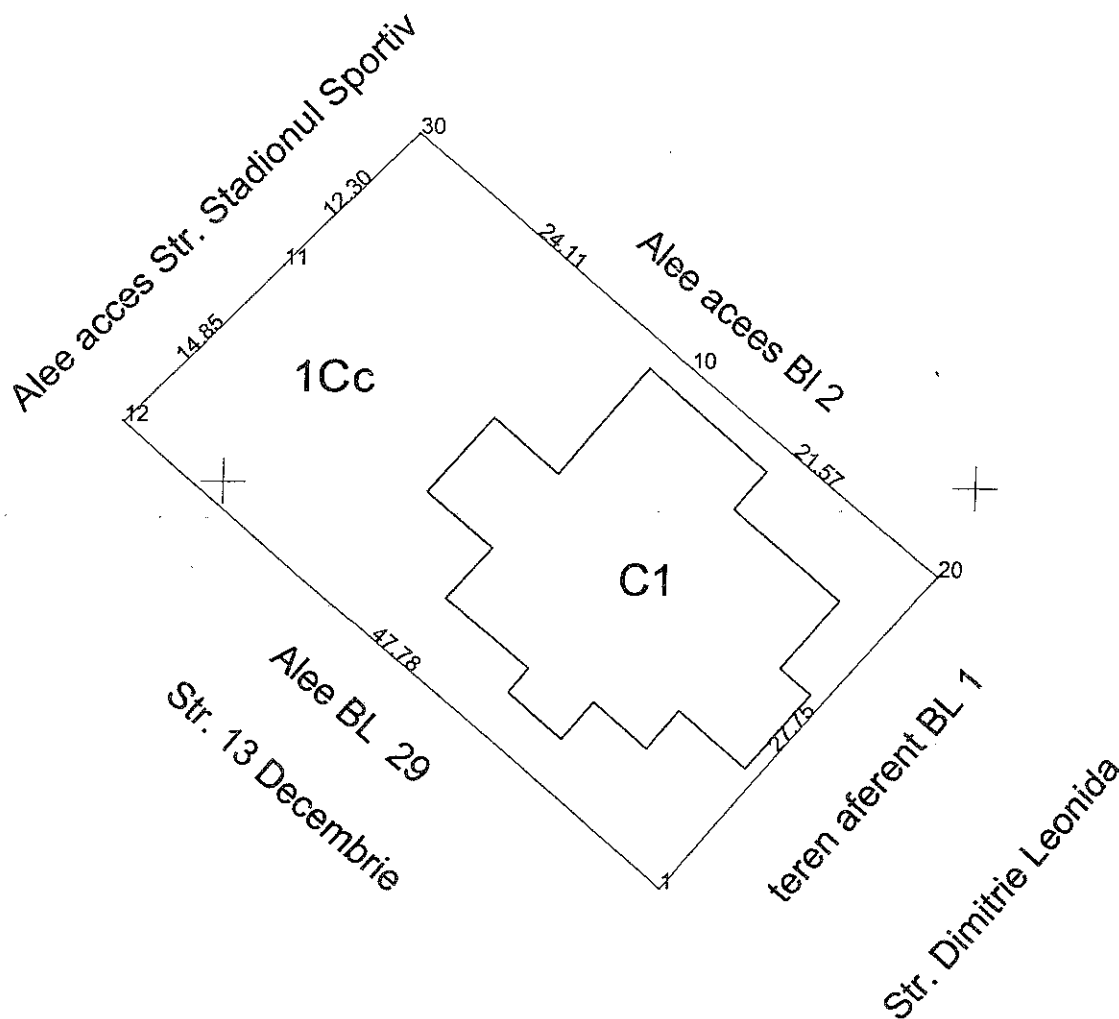
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr.Mihaela Busuioc

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.
tare a imobilului / 29.02.2011

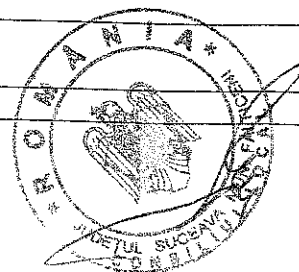
129.02.2011

Nr. cadastral	Suprafata	Adresa imobilului	
-	1280 mp	Mun. Falticeni, Str. Stadion Sportiv, jud. Suceava	
Carte Funciara nr.	-	UAT	Falticeni



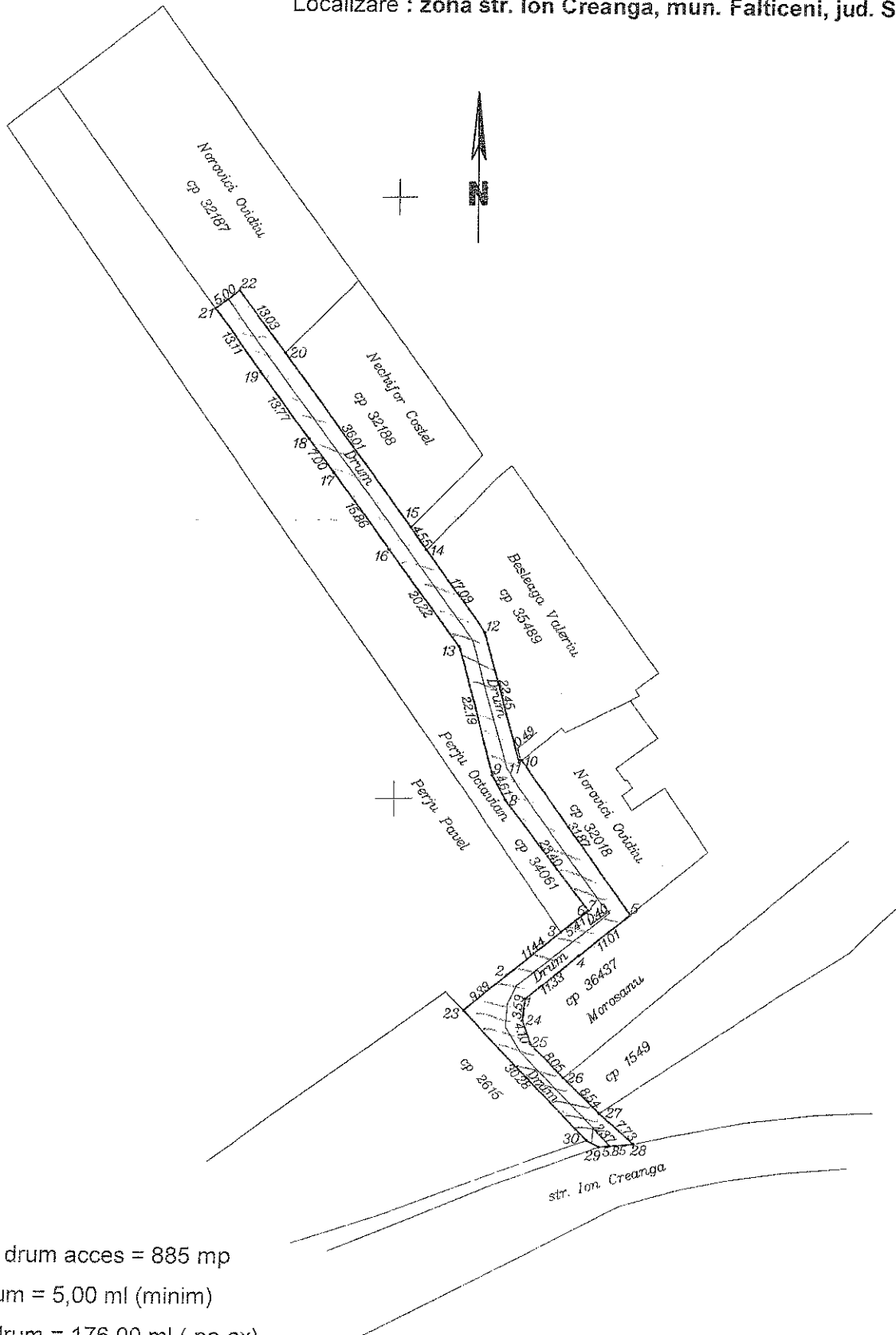
Pe parcela 1Cc se afla in constructie Gradinita cu program normal Nr. 8, Falticeni.

A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1280mp	
Total		1280mp	Teren imprejmuit total
Total			
Suprafața totală măsurată a imobilului = 1280mp			



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 1
PLAN DE SITUATIE 29.02.2016
 scara 1:1000

Localizare : zona str. Ion Creanga, mun. Falticeni, jud. Suceava



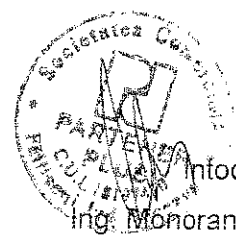
Suprafata drum acces = 885 mp

Latime drum = 5,00 ml (minim)

Lungime drum = 176,00 ml (pe ax)



Scara 1:1000



Intocmit,
 Ing. Monoranu E.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea modalităților de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2629/29.01.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului public de asistență socială înregistrat la nr. 2630/29.01.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 35 din H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

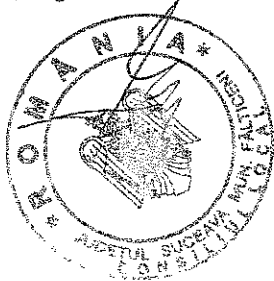
HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă modalitățile de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



Fălticeni: 29.02.2016
Nr. 28

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Modalitățile de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

1.- Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei.

2.- Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)" este stabilită prin normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015.

3.- Stimulentul se acorda numai pentru copii care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar si care indeplinesc cerintele prevazute la art. 5 alin. (2) si (3) din lege.

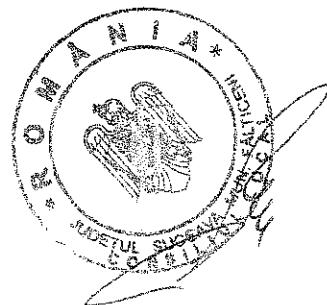
4.- Dreptul la stimulent se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie, incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de grădiniță.

5. -La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;



c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de persoana desemnată de primar în acest sens.

8. Persoana desemnată de primar va identifica copiii eligibili cu vârste cuprinse între 2 și 6 ani prin:

- corelarea listelor de copii din localitate de la registrul de nașteri /starea civilă,
- corelarea listelor beneficiarilor de VMG,
- corelarea listelor beneficiarilor de ASF,
- studierea listelor trimise de grădinițe.

9. În vederea informării tuturor persoanelor din municipiu va fi completată pagina web a instituției cu toate datele necesare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță.



10.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

11.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

12.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și persoana desemnată de primar în acest sens, fiecare cel puțin o dată pe lună.

13.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, persoana desemnată de primar, analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

14.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componenta familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

15.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

16.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la tichet, persoana desemnată de primar, întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

17.-(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

18.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

19.-(1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria mun. Fălticeni în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până



la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoana desemnată de primar în acest sens și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

20.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor din compartimentele de specialitate împuternicite în scris de către primar.

21.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

22 - Prezentele Modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea calității de partener a Municipiului Fălticeni în organizarea
Concursului “ Personalități fălticenene – Artiști plastici” care se va desfășura în
cursul lunii martie 2016***

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 4612/23.02.2016;
- raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală, înregistrat la nr. 4613/23.02.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, pct. 4, art. 45, alin. 2 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă calitatea de partener a Municipiului Fălticeni în organizarea Concursului “**Personalități fălticenene – Artiști plastici**” care se va desfășura în cursul lunii martie 2016.

Art.2: Se aprobă alocarea sumei de 2000 lei în vederea asigurării fondului de premiere al concursului.

Art.3: Direcția economică, Direcția Generala Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, ing. Constantin Bulaicon



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.02.2016

Nr. 29